Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №1»
(МАОУ НГО «СОШ №1»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Р.Х. Хафизов
Приказ от 28.08.2024 №106

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности
«Компьютерная грамотность»**

Стартовый уровень

Возраст учащихся: 10-12 лет

Срок реализации: 34 часа

Разработчик: Смирнов Сергей Александрович,
педагог дополнительного образования

Новая Ляля, 2024

1. Основные характеристики программы

1.1. Нормативно-правовые документы

Нормативно-правовые документы, являющиеся основой для дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности «Компьютерная грамотность», указаны в Образовательной программе дополнительного образования и в Учебном плане объединений.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность» составлена в соответствии с нормативными документами:

–Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196.

–Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Пояснительная записка

Программа «Компьютерная грамотность» имеет **техническую направленность**.

Актуальность программы состоит в том, что с переходом современного общества к информатизации и массовой коммуникации одним из важнейших аспектов деятельности учащегося становится умение оперативно и качественно работать с информацией и информационными технологиями, привлекая для этого современные средства и методы.

Она развивает логическое, алгоритмическое и системное мышление учащихся, которое будет способствовать освоению таких тем, как представление информации в виде схем и таблиц, алгоритмы, элементы формальной логики, формализация и моделирование и других логически сложных разделов информатики.

Практическую работу на компьютере можно рассматривать как общее учебное умение, применяемое и на других уроках. Накопление опыта в применении компьютера, как инструмента информационной деятельности, подводит учащихся (при последующем осмыслении и обобщении этого опыта) к изучению таких тем, как информация и информационные процессы, виды информации, организация и поиск информации и других подобных разделов информатики.

Новизна программы

В основу программы положено развитие творческих способностей детей по средствам включения новых компьютерных технологий.

В качестве иллюстрационного материала используются имеющиеся компьютерные обучающие программы, презентации. Включение демонстрационных материалов в обучение усиливает активное восприятие детьми теории, способствует владению информационными технологиями.

Большое значение на занятиях объединения уделяется созданию условий для повышения познавательного интереса к предмету через такие формы работы, как:

- интеллектуальные игры по информатике;
- конкурсы;
- творческие проекты.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена потребностью общества в расширении использования информационно-компьютерных технологий во всех сферах жизни и особенно для повышения образовательного уровня учащихся, их развития и социализации.

Программа включает в себя:

- обширный теоретический материал;
- задания практического характера;
- задания творческого характера.

Отличительная особенность данной образовательной программы от уже существующих в том, что она дает учащимся понимание основ работы с компьютерными программами.

Открывает возможности при минимальном количестве учебного времени не только изучить основные возможности работы, но и увидеть, как их можно использовать для решения разнообразных задач, максимально реализовав именно творческие способности.

Во-первых, содержание программы построено таким образом, чтобы максимально сформировать у обучающихся позитивное отношение к будущей трудовой деятельности.

Во-вторых, особенность программы является личностно - ориентированный *подход в процессе обучения*. Для этого у обучающихся определяется исходный уровень знаний и практических умений, а также их мотивация к занятиям.

В дальнейшем, с учётом индивидуальных возможностей, выстраивается образовательная траектория обучения с целью максимального освоения программных заданий.

Принципы реализации программы:

- индивидуальности – выражается в ориентации программы на индивидуальные возможности и потребности учащихся на занятиях;

- деятельности – выражается в органическом единстве теоретических знаний и практических умений как основы организации образовательного процесса;

- целостности – необходимость гармонического единства рационального, эмоционального, сообщающего и поискового, содержательного и эмоционального компонентов в обучении;

- доступности - заключается в необходимости соответствия содержания, методов и форм обучения возрастным особенностям учащихся, уровню их развития;

- преемственности и последовательности обучения предполагает, что знания даются учащимся не только в определенной последовательности и взаимосвязи, а изложение учебного материала педагогом доводится до уровня системности в сознании учащихся;

- результативности выражается в нацеленности на получение учащимся конкретного образовательного результата в ходе каждого учебного занятия;

- профориентационной направленности – данный принцип обеспечивает подбор содержания, методов, форм педагогического процесса, который направлен на предпрофессиональную подготовку учащихся с целью формирования профессионально важных качеств, знаний и умений.

Адресат программы

Программа адресована обучающимся от 10-12 лет.

Подростковый период – важный и трудный этап в жизни человека, время выборов, которое во многом определяет всю последующую жизнь.

Подростки уже могут мыслить логически, заниматься теоретическими рассуждениями и самоанализом. Важнейшее интеллектуальное приобретение – умение оперировать гипотезами, а также дедукция и индукция. Развитие самосознания находит выражение в изменении мотивации основных видов деятельности: учения, общения и труд. В этом возрасте происходит смена ведущей деятельности. Роль ведущей деятельности играет социально значимая деятельность, реализуемая в учебе, общении, общественно - полезном труде.

В результате усвоения новых знаний перестраиваются способы мышления. Знания становятся личным достоянием ученика. Меняются его убеждения, что приводит к изменению взглядов на окружающую действительность.

Процесс запоминания сводится к мышлению, к установлению логических отношений внутри запоминаемого материала, а припоминание – восстановление материала по этим отношениям (вспоминать – значит мыслить). Активное развитие получает чтение, монологическая и письменная речь.

В общении формируются и развиваются коммуникативные способности (умение вступать в контакт, расположение и взаимопонимание).

Оценка сверстников начинает приобретать большее значение, так меняется ведущий мотив поведения. В этот период подросток максимально подвержен влиянию, он стремится занять свое место среди сверстников, боится утратить свою популярность.

Общественно полезная деятельность является той сферы, где он может реализовать свои возросшие возможности, стремление к самостоятельности; удовлетворить потребность в признании со стороны взрослых, реализации своей индивидуальности.

Пол обучающихся – смешанный.

Принцип набора в группу - свободный.

Объем программы

На весь период обучения для освоения программы запланировано 34 учебных часов.

Режим занятий

Занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу (34 часа в течение года). Наполняемость групп - 4 группы по 15 человек.

Срок освоения программы – 1год.

Формы, методы обучения.

Форма обучения - очная.

Процесс обучения строится по плану: теоретическое изучение материала, которое проходит в форме лекции, беседы или рассказа, сопровождаемых слайдовой презентацией, игровые и практические занятия; в конце изучаемой темы краткий повтор и зачетное занятие.

Занятия включают элементы игры, использование и чередование теоретической и практической работ, использования интерактивных форм обучения.

При организации работы кружка используются следующие *методы обучения*: словесный, наглядный, практический.

Типы занятий

Занятия проводятся с детьми разного возраста в разновозрастных группах, а также индивидуально:

- комбинированные - изложение материала, проверка домашнего задания и изученного, закрепление полученных знаний;
- подача нового материала;
- повторение и усвоение пройденного - контрольные и проверочные работы, анализ полученных результатов;

- закрепление знаний, умений и навыков - постановка задачи и самостоятельная работа ребенка под руководством педагога;
- применение полученных знаний и навыков - прикладная деятельность ребенка, использующего на практике приобретенные знания.

1.3. Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель программы

Формирование базовых знаний при работе на компьютере и обучение эффективному использованию компьютерной техники в учебной и практической деятельности, развитие творческого потенциала обучающихся.

Задачи программы

- **развивающие:** познакомить обучающихся с основами работы с компьютерными программами, развивать логическое и алгоритмическое мышление.
- **обучающая:** сформировать умение использовать компьютер с соответствующим программным обеспечением при решении задач, поиске и обработке информации.
- **воспитательные:** выделение и раскрытие роли информационных технологий и компьютеров в развитии современного общества; привитие навыков сознательного и рационального использования компьютера в своей учебной, а затем и профессиональной деятельности.

Программа обеспечивает достижение учащимися следующих **личностных, метапредметных и предметных результатов.**

Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Предметные

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;

- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

Ожидаемые результаты

- навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- рефлексивная самооценка, умение анализировать свои действия и управлять ими;
- развитие мотивации учебной деятельности и личностного смысла учения, заинтересованность в приобретении и расширении знаний и способов действий, творческий подход к выполнению заданий;
- развитие этических чувств, доброжелательно и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование основ эстетического восприятия: формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- формирование бережного отношения к природе;
- целостное восприятие окружающего мира;
- осознанный выбор будущей профессии на основе понимания её ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.
- умение использования различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета).

Предметные результаты:

- развитие основных навыков и умений работы в Paint, Word и Power Point;
- овладение ИКТ-компетенциями;
- формирование информационной культуры;
- поиск и анализ информации в Интернете;
- знание инструментов и мультимедийных возможностей Power Point;
- умение создавать текстовые документы, редактировать и форматировать текст;
- умение создавать текстовые документы с использованием средств ИКТ, пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора;
- умение создавать изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера; составлять новое изображение из готовых фрагментов;
- умение создавать мультимедийный продукт.

Организационно-педагогические условия

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Количество во учебных недель	Количество во учебных дней	Количество во учебных часов	Режим занятий
1 год	12 сентября	26 мая	34	34	34	Занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу (34 часа в течение года). Наполняемость групп - 4 группы по 15 человек.

Условия реализации программы:

Материально-техническое обеспечение:

- кабинет учебной вычислительной техники;
- локальная компьютерная сеть, подключение к сети Интернет;
- принтер для черно-белой и цветной печати;
- программное обеспечение: (Программы Microsoft Office (Word, Paint, Power Point)
- браузер (Explorer, Google Chrome, Mozilla, Opera)

Информационное обеспечение: учебно-методические материалы, использование интернет ресурса; работа с сайтом образовательной организации, фото и видео материалы и прочее).

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п.п	Название раздела программы (образовательного модуля) и темы учебных занятий (учебных элементов)	Всего			Формы аттестации (контроля) по разделам
			Теория	Практика	
1	<i>Освоение системной среды Windows</i>	5	1	4	тест
1.1	Вводное занятие. Техника безопасности. Состав ПК. Операционная система компьютера.		1		
1.2	Объекты рабочего стола.			1	
1.3	Стандартные программы			1	
1.4	Работа с папками и файлами			2	
2	<i>Графический редактор Paint</i>	9	1	8	Проверочная работа
2.1	Компьютерная графика. Графический редактор Paint		1		
2.2	Преобразование изображений и его фрагментов			3	
2.3	Растровая графика			3	
2.4	Добавление текста			2	
3	<i>Текстовый редактор Word</i>	9	1	8	Проверочная работа
3.1	Текстовый редактор		1		
3.2	Форматирование текста			1	
3.3	Создание таблиц			1	
3.4	Оформление документа в виде списка			1	
3.5	Графические объекты			2	
3.6	Создание и редактирование формул			1	
3.7	Структурирование документа			2	
4	<i>Презентация в Microsoft Power Point</i>	9	1	8	Проверочная работа
4.1	Знакомство с основными понятиями Microsoft Power Point		1		

4.2	Создание презентации			4	
4.3	Звуковое сопровождение презентации			4	
5	Итоговое занятие. Конкурс презентаций. Подведение итогов за год.	2			
Всего		34	4	30	

Содержание учебного плана

1. Освоение системной среды Windows (5 ч)

1.1 Вводное занятие. Техника безопасности. Состав ПК. Операционная система компьютера. Основные блоки компьютера и их функции. Операционная система компьютера. Системная среда Windows. Знакомство с программой детского объединения.
Теория: Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе. Этапы развития компьютерной техники.

Практика: Отработка практических навыков организации рабочего места. Включение, выключение и перезапуск ПК.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: называют комплектующие ПК, запускают компьютер и завершают работу компьютера, определяют уровень заряда на ноутбуке, запускают меню пуск и меню правой кнопки мыши.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, монитор, системный блок, блок питания, аккумуляторная батарея, мышка, диалоговое окно, курсор и т.д.)

1.2 Объекты рабочего стола. Знакомство с базовыми компьютерными понятиями.

Теория: Рабочий стол и Панель задач. Настройка рабочего стола. Клавиши клавиатуры. Клавиатурные сочетания. Языковая раскладка клавиатуры. Переключение режимов работы клавиатуры.

Практика: Работа с манипулятором мышь. Виды указателя мыши. Настройка параметров рабочего стола. Установка времени и даты. Переключение между работающими программами. Закрытие программ. Создание компьютерного текста. Работа с мышью. Сворачивание, восстановление, закрытие окон. Изменение размера окна. Изменение расположения окон на рабочем столе. Переход от одного окна к другому. Использование клавиатуры и мыши для работы с окнами.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: называют компоненты рабочего стола, работают с диалоговым меню правой кнопки мыши, работают с клавиатурой и мышью, настраивают указатель мыши, активируют сенсорную клавиатуру, запуск программ и переключение между ними используя строку меню пуск...

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, монитор, системный блок, мышка, диалоговое окно, курсор, программа, ярлык, папка и т.д.)

1.3 Стандартные программы. Запуск программ.

Теория: Работа программ Блокнот и Калькулятор. Компьютерное меню.

Практика: Ввод и редактирование текста в программе Блокнот. Выполнение арифметических действий на Калькуляторе. Освоение совместных действий при работе с двумя программами.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, коллективная;

Виды деятельности детей: находят в меню пуск программы названные педагогом, изучают интерфейс каждой программы, ведут вычислительные работы, ввод и редактирование текста в блокноте, запускают две программы и работают совместно переключаясь между ними.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, клавиатура, программа, ввод текста, вычислительный процесс, арифметические действия...)

1.4 Работа с папками и файлами.

Теория: Создание папки и файла. Правила задания имен файлов. Перемещение, переименование, удаление.

Практика: Создание папки в окне программы Мой компьютер. Создание папки на Рабочем столе. Переименование. Копирование файлов и папок. Удаление папок и файлов.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, коллективная;

Виды деятельности детей: беседа, обсуждают правила создания папок, создают папки используя диалоговое окно правой кнопкой мыши. Переименовывают папку, меняют стиль папки. Создают, файл, копируют и перемещают из папки в папку, беседуют на тему «Полезность папок и под папок»

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (папка, файл, рабочий стол, меню, настройки, окно программы...)

2. Графический редактор Paint (10 ч)

2.1 Компьютерная графика. Графический редактор Paint.

Теория: Компьютерная графика (векторная, растровая, фронтальная). Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Настройка инструментов.

Практика: Выполнение практической работы «Первые рисунки: пейзаж, зимний сюжет». Творческая работа по индивидуальному замыслу.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: запускают компьютер, находят приложение Paint, запускают программу, называют компоненты интерфейса программы. Знакомятся с графикой и учатся называть отличительные признаки (векторная, растровая, фронтальная), изучают настройки, создают простые изображения, затем создают работу на предложенную им тему

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, монитор, диалоговое окно, курсор, палитра, панель инструментов и т.д.)

2.2 Преобразование изображений и его фрагментов.

Теория: Преобразование изображений и его фрагментов: выделение, перемещение, копирование.

Практика: Выполнение практических работ: «Рисование изображений с помощью стандартных фигур» «Пирамида» Выполнение практических работ: «Рисование изображений с помощью стандартных фигур» «Бабочка», «Грузовик», «Работа с фрагментом текста».

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: индивидуальная;

Виды деятельности детей: преобразовывают изображение на составные части, создают рисунок, выделяют и дублируют его, создавая новый объект, на самостоятельной практической работе применяют полученные знания в работе с интерфейсом программы.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, программа, функции, настройки, контур, заливка...)

2.3 Растровая графика.

Теория: Пиксели. Изменение масштаба рисунка. Пиктограммы.

Практика: Выполнение рисунков из пикселей: «Акула», «Щенок» Выполнение рисунков из пикселей «Дорожные знаки».

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: создают простой рисунок, разбивают его на пиксели, увеличивают и уменьшают размер изображения, называют инструменты которые использовали при создании изображения.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (пиксель, параметры, размер, графика, растровая, векторная...)

2.4 Добавление текста.

Теория: Добавление текста в рисунок без сохранения и с сохранением фона.

Вставка рисунка из другого файла. Сохранение рисунка.

Практика: Выполнение практической работы «Поздравление с праздником»

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: индивидуальная, групповая;

Виды деятельности детей: беседа по теме, создают новый проект, используя интерфейс программы, добавляют на готовый проект новый файл, редактируют, добавляют текст, сохраняют работу в указанную папку.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (меню пуск, монитор, курсор, файл, вставка, фон....)

3. Текстовый редактор Word (10ч)

3.1 Текстовый редактор.

Теория: Общая характеристика текстового редактора. История обработки текстовых документов. Объекты текстового документа. Редактирование документа.

Практика: Запуск программы, создание нового документа, ввод текста. Выполнение действий над различными объектами текстового документа: выделение, выравнивание текста, копирование и вставка. Перемещение части текста. Поиск и исправление ошибок. Сохранение документа.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, коллективная;

Виды деятельности детей: На занятии дети изучают историю развития программы, работают с панелью инструментов программы, находят и называют необходимые инструменты для создания текстового документа. Используют различную клавиатуру для ввода текста, выделяют фрагмент текста, меняют расположение текста, находят и исправляют ошибки в тексте, сохраняют документ в указанную папку.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (текст, документ, файл, папка, курсор, текст, интервал, шрифт, разметка страницы...)

3.2 Форматирование текста.

Теория: Форматирование объектов текстового документа. Команды меню Шрифт, Файл.

Практика: Форматирование текста за счет использования разных типов начертаний и размеров шрифтов. Использование инструментальных средств оформления и тонирования текста.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: индивидуальная, коллективная;

Виды деятельности детей: работают с текстом, меняют шрифт, размер текста; добавляют объекты в текст, меняют, размер объекта и его положение в тексте; добавляют фон страницы.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (стиль, вставить, разметка страницы, меню, документ Word...)

3.3 Создание таблиц.

Теория: Создание и редактирование таблицы. Команда меню Таблица.

Практика: Вставка таблицы в документ. Добавление текста. Изменение размеров таблицы. Выравнивание текста в ячейках. Разбиение ячеек. Выравнивание текста в ячейках. Повторение заголовков на каждой странице.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: создают таблицу в программе Word используя конструктор панели инструментов ВСТАВКА. Заполняют таблицу текстом, добавляют ячейки в таблицу используя конструктор таблицы, редактируют текст в таблице, выравнивая и меняя шрифт текста...

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (столбец, строка, ячейка, стиль, шрифт, курсор...)

3.4 Оформление документа в виде списка.

Теория: Оформление списка. Команда меню Формат.

Практика: Создание маркированного и нумерованного списка. Создание маркированного и нумерованного списка. Многоуровневые списки.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, коллективная;

Виды деятельности детей: запускают компьютер, запускают программу Word, создают список, изучают варианты маркировки списков, меняют стиль списка, создают многоуровневые списки...

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (список, нумерация, маркеры, запуск программы, клавиатура...)

3.5 Графические объекты.

Теория: Инструменты векторной графики.

Практика: Вставка в текстовый документ художественных заголовков. Создание и редактирование рисунка. Форматирование рисунка. Изменение размера рисунка при помощи мыши. Вставка и редактирование готовой картинки. Изменение размера рисунка. Вставка в текстовый документ художественных заголовков.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: групповая, индивидуальная;

Виды деятельности детей: работают с панелью инструментов ВСТАВКА, добавляют в текст рисунок, редактируют положение рисунка в тексте, в разделе конструктор, обрезают рисунок. Работают с функцией Word Art, работают с заголовком текста, оформляют заголовок в разные стили, работают с клавиатурой и мышью...

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (Word Art, заголовок, векторный, растровый, вставка, буква...)

3.6 Создание и редактирование формул.

Теория: Создание текста, содержащего формулы. Команда меню Вставка.

Практика: Создание текста. Работа с вкладкой вставка, добавление и редактирование формулы.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: называют компоненты панели инструментов программы, работают с вкладкой вставка, добавляют и редактируют формулы. Применяют выделительный маркер к тексту.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (вставка, формулы, знаки, редактировать, заменить, вырезать, удалить...)

3.7 Структурирование документа.

Теория: Структурирование документа. Команды меню Сервис, Вид, Файл.

Практика: Изменение режима просмотра документа. Параметры страницы. Поиск и замена. Автозамена. Создание многоколоночного текста. Печать документа.

Форма работы: фронтальная;

Форма проведения занятия: коллективная;

Виды деятельности детей: работают с панелью инструментов программы, вкладка ВИД. Добавляют эскиз документа и линейку. Переключаются с режима РАЗМЕТКА

СТРАНИЦИ на режим РЕЖИМ ЧТЕНИЯ, переключают параметры страницы, называют плюсы и минусы режимов, выполняют поиск и замену слова, работают с вкладкой ВСТАВКА КОЛОНКИ, выполняют печать текста.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (разметка страницы, колонки, курсор, указатель мыши, интервал, печать, принтер, документ...)

4 . Презентация в Microsoft Power Point (10 ч)

4.1. Знакомство с основными понятиями Microsoft Power Point.

Теория: Понятие презентации. Основные инструменты для подготовки и показа презентаций.

Практика: Знакомство с программой Microsoft Power Point. Приемы создания и оформления презентаций.

Форма работы: индивидуальная

Форма проведения занятия: практическая работа

Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, исследование интерфейса программы, называют инструменты, расположенные на рабочей панели.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (презентация, слайд, демонстрация (слайд-шоу) стиль, панель инструментов).

4.2. Создание презентации.

Теория: Алгоритм создания презентации.

Практика: Создание презентации: установление темы, шаблонов. Конструктор слайдов, добавление слайда, копирование слайда. Применение эффектов анимации и эффектов перехода между слайдами. Изменение порядка слайдов, удаление слайда. Создание презентаций на заданную тему.

Форма работы: индивидуальная

Форма проведения занятия: практическая работа

Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, исследование интерфейса программы. Создают презентацию, используя готовый макет. Применяют стиль, тему.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (презентация, слайд, демонстрация (слайд-шоу) стиль).

4.3. Звуковое сопровождение презентации.

Теория: Правила добавления в презентацию звуковых эффектов и музыки.

Практика: Выполнение практической работы. Работа с звуковыми файлами, добавление и наложение звуков в презентацию, добавление эффектов к тексту.

Форма работы: индивидуальная

Форма проведения занятия: практическая работа

Вид деятельности детей: включение компьютера, запуск программы, работа с звуковыми файлами, добавление и наложение звуков в презентацию, добавляют эффекты к тексту.

Понятийный аппарат: расширение и активизация словарного запаса (звук, анимация, эффекты слайда...).

5. Итоговое занятие. Конкурс презентаций. Подведение итогов за год.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Теоретические знания преподаются не только словесным изложением данных, но и практической тренировкой по излагаемому материалу. На занятиях преподавания теоретического материала используется наглядный материал. На занятиях практической работы проводится как изучение нового материала, так и закрепление полученных знаний.

Индивидуальный подход позволяет наиболее качественно донести до каждого ребенка излагаемый материал, в зависимости от имеющихся начальных знаний у ребенка меняется и форма подачи преподаваемого материала. Для занятий допустимо использовать компьютерную технику, которая имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о ее безопасности для здоровья детей. Помещение, где эксплуатируются компьютеры, имеет искусственное и естественное освещение. Рабочие столы размещены так, чтобы на экран свет падал слева. Для уменьшения зрительного напряжения важно следить за тем, чтобы изображение на экране компьютера было четким, контрастным. Расстояние от глаз до экрана компьютера должно быть не менее 50 см. За компьютером должен заниматься один ребенок, так как для сидящего сбоку условия рассматривания изображения на экране резко ухудшаются.

Приобщение детей к компьютеру начинается с обучения правилам безопасного пользования, которые должны соблюдаться не только на занятиях в объединении, но и дома.

Методы обучения

- ***Объяснительно-иллюстративный метод обучения:***
Обучающиеся получают знания в ходе беседы, объяснения, дискуссии, из учебной или методической литературы, через экранное пособие в "готовом" виде.
- ***Репродуктивный метод обучения:***
Деятельность обучаемых носит алгоритмический характер, выполняется по инструкциям, предписаниям, правилам в аналогичных, сходных с показанным образцом ситуациях.
- ***Метод проблемного изложения в обучении:***

Прежде чем излагать материал, перед обучающимися необходимо поставить проблему, сформулировать познавательную задачу, а затем, раскрывая систему доказательств, сравнивая точки зрения, различные подходы, показать способ решения поставленной задачи. Учащиеся становятся свидетелями и соучастниками научного поиска.

- *Частично-поисковый, или эвристический:*

метод обучения заключается в организации активного поиска решения выдвинутых в обучении (или самостоятельно сформулированных) познавательных задач в ходе подготовки и реализации творческих проектов.

- *Исследовательский метод обучения:*

обучающиеся самостоятельно изучают основные характеристики простых механизмов и датчиков, работающих в модели, включая рычаги, зубчатые и ременные передачи, ведут наблюдения и измерения и выполняют другие действия поискового характера. Инициатива, самостоятельность, творческий поиск проявляются в исследовательской деятельности наиболее полно.

Контрольно-оценочные средства

На *текущем* этапе контроля детям предлагается устный опрос на выявление усвоения полученной информации в течение одного занятия по пройденной теме.

На *промежуточном* этапе контроля детям предлагается рассказ, и самостоятельная работа на выявление усвоения полученной информации в течение пройденного раздела программы.

На *итоговом* этапе контроля детям предлагается индивидуальная практическая работа с устным опросом на выявление усвоения полученной информации в течение всего курса обучения.

Вид контроля	Время проведения контроля	Цель проведения контроля	Формы средства выявления результата	Формы фиксации и предъявления результата
Первичный	Сентябрь-октябрь	Определение уровня развития внимания, воображения, восприятия	Проверка уровня развития внимания, воображения, восприятия через проведения тестирования-игр «Запомни и нарисуй» (приложение №1), «Придумай работа» (приложение №2).	Сводные таблицы по результатам
Текущий	В течение всего учебного года	Определение степени усвоения учащимися учебного материала, определение готовности к восприятию нового материала;	собеседование, контрольные вопросы, тестирование.	Дневник наблюдений (Приложение №3)

		выявление обучающихся отстающих или опережающих обучение через контрольные задания в индивидуальных тетрадях.		
Промежуточный	Декабрь-январь	Оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по итогам полугодия	контрольные вопросы, тестирование, наблюдение	Индивидуальная карточка учёта проявления творческих способностей (Приложение №4)
Итоговый	май	Определение степени усвоения материала; выделение одаренных детей.	Творческие выставки, анкетирование, тестирование.	Сводная таблица по результатам (Приложение №5), итоговое тестирование (Приложение №6).

Информационные источники для создания программы:

1. Евсеев Г., Симонович С. Работа в Windows. – М.: АСТ Пресс, 2008.
2. Журин А.А. Самый современный самоучитель работы на компьютере. М.: АСТ: АКВАРИУМ БУК, 2006.
3. Залогова Л.А. Практикум по компьютерной графике. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004.
4. Информатика. Практикум по информационным технологиям. /Под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2012.
5. Информатика. 5-6 класс. Начальный курс. /Под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2011.
6. Макарова Н.В. Информатика. Начальный курс. – СПб: издательство «Питер», Санкт-Петербург, 2006.
7. Денисов В. Word-2003. - М.: ВАКО, 2012
8. Домина Л.И., Вдовин В.В. Подготовка пользователей персональных компьютеров. (Пособие для педагогов дополнительного образования и преподавателей информатики). Под редакцией М.Ю. Монахова. - «Владимирская школа», Владимир, 2006.
9. Сборник нормативных документов. Информатика и ИКТ. /Сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. –М.: Дрофа, 2005
10. Элективный курс. Компьютерная графика. /Сост. Леготина С.Н. – Волгоград: ИТД «Корифей», 2006

Информационные источники для родителей и обучающихся:

1. Дьячков В.П. Компьютер в быту. – Смоленск: Русич, 2007
2. Березин С. Райков С. Internet у вас дома. СПб.: Питер, 2006
3. Зарецкий А.В. Домашняя школа. Издательство «Ассоциация XXI», 2007.
4. Молочков В.П. Практические работы в графическом редакторе Paint. «Информатика и образование», 2008
5. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Справочник по информатике для школьников. - Екатеринбург: «У-Фактория», 2010.
6. Березин С. Райков С. Internet у вас дома. СПб.: Питер, 2006

7. Шауцкова Л.З. Основы информатики в вопросах и ответах. – Москва: Изд. Центр «ЭЛЬФА», 2005.

ВАЛЕОПАУЗА

Комплекс упражнений для глаз

1. Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.
2. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
4. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.
5. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Методика Т. Элерса для изучения мотивации достижения успеха обучающихся

С точки зрения Т. Элерса, мотивация достижения может развиваться в любом возрасте в первую очередь, за счет обучения. Кроме того, «она может развиваться в контексте трудовой деятельности, когда люди непосредственно ощущают все преимущества, связанные с достижениями...»

Инструкция к тестовому материалу

Вам будет предложен 41 вопрос, на каждый из которых ответьте "да" или "нет".

1. Если между двумя вариантами есть выбор, его лучше сделать быстрее, чем откладывать на потом.
2. Если замечаю, что не могу на все 100% выполнить задание, я легко раздражаюсь.
3. Когда я работаю, это выглядит так, будто я ставлю на карту все.
4. Если возникает проблемная ситуация, чаще всего я принимаю решение одним из последних.
5. Если два дня подряд у меня нет дела, я теряю покой.
6. В некоторые дни мои успехи ниже средних.
7. Я более требователен к себе, чем к другим.
8. Я доброжелательнее других.
9. Если я отказываюсь от сложного задания, впоследствии сурово осуждаю себя, так как знаю, что в нем я добился бы успеха.
10. В процессе работы я нуждаюсь в небольших паузах для отдыха.
11. Усердие — это не основная моя черта.
12. Мои достижения в работе не всегда одинаковы.
13. Другая работа привлекает меня больше той, которой я занят.
14. Порицание стимулирует меня сильнее похвалы.
15. Знаю, что коллеги считают меня деловым человеком.

16. Преодоление препятствий способствует тому, что мои решения становятся более категоричными.
17. На моем честолюбии легко сыграть.
18. Если я работаю без вдохновения, это обычно заметно.
19. Выполняя работу, я не рассчитываю на помощь других.
20. Иногда я откладываю на завтра то, что должен сделать сегодня.
21. Нужно полагаться только на самого себя.
22. В жизни немного вещей важнее денег.
23. Если мне предстоит выполнить важное задание, я никогда не думаю ни о чем другом.
24. Я менее честолюбив, чем многие другие.
25. В конце каникул я обычно радуюсь, что скоро школа.
26. Если я расположен к работе, делаю ее лучше и квалифицированнее, чем другие.
27. Мне проще и легче общаться с людьми, способными упорно работать.
28. Когда у меня нет работы, мне не по себе.
29. Ответственную работу мне приходится выполнять чаще других.
30. Если мне приходится принимать решение, стараюсь делать это как можно лучше.
31. Иногда друзья считают меня ленивым.
32. Мои успехи в какой-то мере зависят от других.
33. Противодействовать воле руководителя бессмысленно.
34. Иногда не знаешь, какую работу придется выполнять.
35. Если у меня что-то не ладится, я становлюсь нетерпеливым.
36. Обычно я обращаю мало внимания на свои достижения.
37. Если я работаю вместе с другими, моя работа более результативна, чем у других.
38. Не довожу до конца многое, за что берусь.
39. Завидую людям, не загруженным работой.
40. Не завидую тем, кто стремится к власти и положению.

41. Если я уверен, что стою на правильном пути, для доказательства своей правоты пойду на крайние меры.

Ключ опросника

По 1 баллу начисляется за ответ "да" на вопросы: 2–5, 7–10, 14–17, 21, 22, 25–30, 32, 37, 41 и "нет" — на следующие: 6, 13, 18, 20, 24, 31, 36, 38 и 39. Ответы на вопросы 1, 11, 12, 19, 23, 33–35 и 40 не учитываются.

Подсчитывается общая сумма баллов. Чем больше сумма баллов, тем выше уровень мотивации к достижению успеха:

от 1 до 10 баллов — низкая мотивация к успеху;

от 11 до 16 баллов — средний уровень мотивации;

от 17 до 20 баллов — умеренно высокий уровень мотивации;

более 21 балла — слишком высокий уровень мотивации к успеху.

Контрольно-оценочные средства

Критерии	Уровни		
	Низкий (16)	Средний (26)	Высокий (36)
Сформировать интерес к предметно-исследовательской деятельности. Научить положительно относиться к процессу познания, научить проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если не испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, не умеет положительно относиться к процессу познания, не испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, умеет положительно относиться к процессу познания, но не испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;	Если испытывает интерес к предметно-исследовательской деятельности, умеет положительно относиться к процессу познания, испытывает желание проявлять внимание, удивление, желание больше узнавать;
Научить осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; научить применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, научить	Если не осуществляет поиск и не умеет выделять необходимую информацию; затрудняется применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, не умеет проводить сравнение и делать выводы, на основе	Если умеет осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью	Если умеет осуществлять поиск и выделять необходимую информацию; умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, не испытывает

проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;	сравнения;	компьютерных средств, но затрудняется проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;	трудности проводить сравнение и делать выводы, на основе сравнения;
Научать принимать и сохранять учебную задачу, понимать смысл инструкции педагога и вносить в нее коррективы, научить самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; научать самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно	Если не умеет принимать и сохранять учебную задачу, затрудняется понимать смысл инструкции педагога и вносить в нее коррективы, не умеет самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно	Если принимает и сохраняет учебную задачу, понимает смысл инструкции педагога но затрудняется вносить в нее коррективы; Затрудняется самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; не испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, но	Если принимает и сохраняет учебную задачу, понимает смысл инструкции педагога умеет вносить в нее коррективы; умеет самостоятельно, планировать свои действия в соответствии с учебными задачами, различая способ и результат собственных действий; не испытывает трудности самостоятельно находить несколько вариантов решения учебной задачи, умеет осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно

		затрудняется осуществлять пошаговый контроль под руководством учителя и самостоятельно.	
Научать работать парами и группами, используя речевые и другие коммуникативные средства, строить монологические высказывания.	Если не умеет работать парами и группами, не использует речевые и другие коммуникативные средства, не строит монологические высказывания.	Если умеет работать парами и группами, использует речевые и другие коммуникативные средства, но затрудняется строить монологические высказывания.	Если умеет работать парами и группами, использует речевые и другие коммуникативные средства, умеет строить монологические высказывания.

4б низкий уровень, 8 б средний уровень, 16б высокий уровень

**Примерная таблица фиксации творческих результатов обучающегося
за учебный год**

Ф.И. обучающегося	Название конкурса	Результат