

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
(МАОУ НГО «СОШ №1»)  
П Р И К А З**

---

28.08.2024

№ 112

г. Новая Ляля

***О создании рабочей группы по внедрению принципов ХАССП  
в МАОУ НГО «СОШ №1»***

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Организовать постоянно действующую группу ХАССП совместно с ООО «Галлактика» в МАОУ НГО «СОШ №1» по внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор – Брюшков И.В., заместитель директора по АХЧ.

Технический секретарь – Семакина М.В., секретарь руководителя.

Члены рабочей группы:

Член рабочей группы ХАССП – Фоминых Н.Л., заведующая столовой (по согласованию).

Член рабочей группы ХАССП – Живкова М.Н., повар (по согласованию).

Член рабочей группы ХАССП – Судничникова И.В., представить родительского комитета (по согласованию).

Член рабочей группы ХАССП – Жуйкова Л.В., медицинская сестра.

2. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

3. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

4. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

5. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

6. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

7. Координатору Брюшкову И.В. и техническому секретарю Семакиной М.В., рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

8. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

9. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Брюшкова И.В.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Х. Хафизов