

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Новолялинского муниципального округа  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
(МАОУ НМО «СОШ №1»)

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
протокол  
от 26.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Р.Х. Хафизов  
Приказ от 28.08.2024  
№ 126

**Положение  
о рабочей программе в МАОУ НМО «СОШ № 1»**

(с изменениями, внесенными приказом от 29.08.2025 № 138)

г. Новая Ляля  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе в МАОУ НМО «СОШ № 1» (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;

- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;

- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями и дополнениями от 2022 г., 2023 г.).

1.2.2. Нормативными правовыми актами Свердловской области:

- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ.

1.2.3. Локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского муниципального округа «Средней общеобразовательной школы № 1» (далее – МАОУ НМО «СОШ № 1»):

- Уставом МАОУ НМО «СОШ № 1»

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МАОУ НМО «СОШ № 1»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ НМО «СОШ № 1»;

1.3. В Положении использованные следующие основные понятия, термины и сокращения:

ООП – основная образовательная программа

ФГОС – федеральный государственный стандарт общего образования

ФООП – федеральная основная общеобразовательная программа

ФРП – федеральная рабочая программа

- рабочая программа – элемент содержательного раздела ООП каждого из уровней общего образования, раскрывающий содержание обучения и воспитания применительно к конкретному учебному предмету, учебной дисциплине, курсу по выбору и (или) курсу внеурочной деятельности, а также фикс-

сирующий особенности оценки достижения планируемых результатов освоения программы;

- тематическое планирование – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает распределение содержания и планируемых образовательных результатов по тематическим разделам;

- календарно-тематическое планирование (КТП) – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает последовательность изучения ее тематических разделов в разрезе отдельных учебных занятий;

- проверяемые требования – учебные действия с предметным содержанием, определенные федеральными рабочими программами по каждому из ее тематических разделов

- критерий – учебное действие с предметным содержанием, включенное в перечень проверяемых требований

- кодификаторы РП – нумерованные списки учебных действий, определенных федеральными рабочими программами и проверяемых посредством тех или иных оценочных процедур в рамках тематического контроля;

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) – оценочные средства, имеющие кодификатор и спецификацию;

- оценочные средства – материалы (тестовые и иные задания, вопросы, инструкции и др.), позволяющие в рамках тематического контроля и (или) промежуточной аттестации установить фактический уровень освоения обучающимся рабочей программы или ее части;

- критериальный подход в оценке – совокупность локальных норм, процедур и оценочных материалов, обеспечивающих объективность оценивания достигнутых обучающимися образовательных результатов на основе соответствия предмета тематического контроля и (или) промежуточной аттестации проверяемым требованиям

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы,

коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- искусственный интеллект (ИИ) – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Состав рабочих программ по учебным предметам (в т.ч. изучаемым углубленно), дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.6. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и на основе федеральных рабочих программ (ФРП).

1.8. Доля рабочих программ, составленных в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, от общего количества рабочих программ ООП того или иного уровня общего образования определяется обязательной частью учебного плана и составляет 100%.

1.9. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее использование принадлежит работодателю.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- вариантов РП, размещаемых на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2. настоящего положения.

2.1.1. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, то в этом случае, структура рабочей программы может быть скорректирована с учетом настоящего Положения.

2.1.2. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 2.2. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного в ФРП распределения тематическим разделам содержания и планируемых результатов.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, распределенные по тематическим разделам;
- содержание учебного предмета, курса, распределенные по тематическим разделам;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также с указанием на используемые ЭОР и ИИ;
- календарно-тематическое планирование;
- типовые задания для текущего тематического контроля по каждой теме;
- демоверсии заданий промежуточной аттестации.

2.3. Указанные в п. 2.2 компоненты имеют следующие особенности:

2.3.1. Пояснительная записка содержит краткую характеристику влияния рабочей программы на достижение планируемых образовательных результатов ООП (по уровню), с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса; кратко представляет межпредметные связи, связь с программой воспитания, программой УУД; отмечает, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

2.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – это распределенные по тематическому планированию учебные действия с предметным содержанием и УУД, предусмотренные ФРП соответствующего предмета

2.3.3 Предметные и метапредметные результаты освоения рабочей программы подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.4. Оценочные материалы -

2.4.1. Оценочные материалы разрабатываются строго в соответствии с планируемыми к достижению результатами, обозначенными и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.4.2. Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию, составляет не более 10 % от общего объема рабочей программы. В случае проведения ВПР, его результаты могут учитываться в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации. Решение об учете результатов принимает административный работник с согласия педагога. Решение фиксируется распорядительным документом.

2.4.3. Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых (оцениваемых) образовательных результатов.

2.4.4. Совокупный состав образовательных результатов, включенных в кодификаторы тематического контроля, охватывает весь состав КЭС, определенных федеральной рабочей программой по предмету. Ключевые пред-

метные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации.

2.4.5. Проверяемые (оцениваемые) результаты формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием, в кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.5. Содержание рабочих программ учебных курсов (в т.ч., по выбору), курсов внеурочной деятельности разрабатывается строго в соответствии с ФРП соответствующего предмета

2.5.1. Содержание рабочих программ учебных курсов (в т.ч., по выбору), курсов внеурочной деятельности может иметь полностью авторское наполнение (быть разработано педагогом школы и др.) при условии, что это содержание реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению и не противоречит содержанию ФРП.

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.6.1. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки основной образовательной программы (ООП) или в процессе ее реализации, если вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. Рабочие программы учебных предметов разрабатывается на основе соответствующих ФРП. В отношении ФРП, определенных законодательно

для непосредственного применения, полностью реализуется содержание ФРП и максимально полно выдерживается рекомендованное ФРП количество часов.

3.3. В случае, если рабочая программа не отнесена к рабочим программам для непосредственного применения, составители, при условии соблюдения требований ФГОС, вправе:

- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Возможна разработка рабочей программы в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований ФГОС общего образования к образовательным результатам обучающихся и исходя из тематики и назначения курса.

3.6. Перед размещением рабочей программы в содержательном разделе ООП, она проходит внутреннюю экспертизу заместителем директора школы, курирующим содержание ООП.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы согласно действующим требованиям Рособнадзора.

4.3. Педагог использует в работе и хранит у себя копию электронного варианта рабочей программы, а также календарно-тематическое планирование РП на текущий учебный год.

4.4. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора, курирующий вопросы содержания обра-

зования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности;
- иных причин, связанных с отраслевыми инициативами.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- выведения части содержания на самостоятельную работу с применением дистанционных образовательных технологий и (или) ЭОР.

5.4. Не допускается оптимизация объема часов за счет полного исключения тематического раздела или отдельной темы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.